



BANK INDONESIA

KANTOR PERWAKILAN WILAYAH SUMATERA
UTARA

Pedoman Teknis Resmi
v3.0

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) & PANDUAN VISUAL

BUKU PANDUAN PENGUNAAN APLIKASI SIULOSPATEN

Sistem Integrasi Uang Logam Sumatera Utara Pilah, Hitung, dan Edarkan: Petunjuk teknis resmi bagi Mitra Pengumpul Uang Logam (Sekolah), Mitra Penerima Uang Logam (Ritel Modern), dan Administrator Bank Indonesia dalam mengelola tata edar uang rupiah logam secara transparan dan akuntabel.



Mitra Pengumpul
Sekolah & Lembaga Edukasi



Mitra Penerima
Jaringan Ritel Indomaret

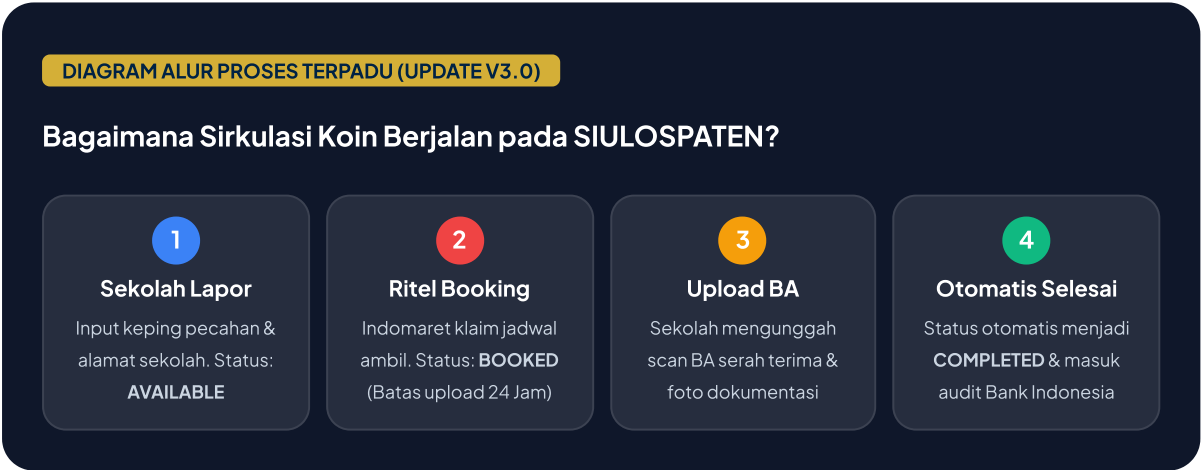


Bank Indonesia
Pengawasan, Verifikasi & Audit

Daftar Isi Panduan

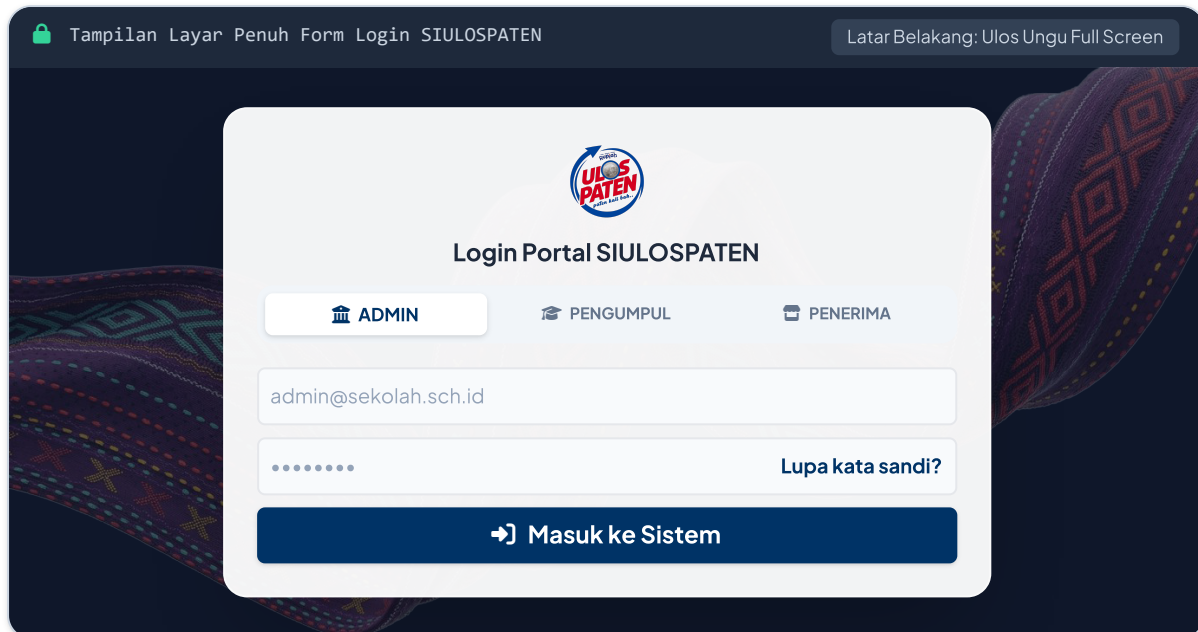
Struktur modul untuk memandu seluruh pengguna dalam mengoperasikan fitur-fitur pada rilis aplikasi terbaru.

BAB 1: Akses Sistem, Registrasi Alamat & Pemulihan Kata Sandi Pemilihan peran login (ADMIN, MITRA PENGUMPUL, MITRA PENERIMA), multi-upload berkas SK/NIB, dan form reset sandi mandiri.	Halaman 3
BAB 2: Panduan Operasional Mitra Pengumpul (Sekolah) Kalkulator pecahan keping, poster flyer sortir koin layak edar, upload BA, dan otomatisasi status COMPLETED.	Halaman 4
BAB 3: Panduan Operasional Mitra Penerima (Indomaret) Katalog stok koin, info alamat lengkap penjemputan, multi-klaim bebas, batas waktu 24 jam, dan link chat WhatsApp.	Halaman 5
BAB 4: Panduan Administrator Bank Indonesia (Pengawasan & Audit) Verifikasi dokumen mitra, analitik grafik doughnut/bar, audit fisik BA, hak reject BA, dan ekspor spreadsheet BOM UTF-8.	Halaman 6



1. Panduan Autentikasi, Registrasi & Reset Sandi

Seluruh aktivitas pertukaran koin dilindungi oleh sistem otentikasi berbasis peran (RBAC) dengan penyimpanan sandi terenkripsi SHA-256[cite: 7].



Prosedur Pendaftaran Mitra Baru

1. Klik **Daftar Mitra & Unggah Dokumen** pada layar login[cite: 7].
2. Tentukan peran: **Mitra Pengumpul Uang Logam** atau **Mitra Penerima Uang Logam**[cite: 7].
3. Lengkapi Nama Mitra, Wilayah/Kecamatan, No. WhatsApp PJ, Email resmi, serta **Alamat Lengkap Instansi**[cite: 7].
4. Unggah berkas legalitas (SK/NIB) menggunakan tombol multi-file[cite: 7].
5. Klik **Kirim Pendaftaran & Dokumen**; akun masuk ke antrean verifikasi Bank Indonesia[cite: 7].

Prosedur Reset Lupa Kata Sandi

1. Klik **Lupa kata sandi?** di form login untuk membuka modul pemulihan[cite: 7].
2. Pilih kategori peran akun yang didaftarkan[cite: 7].
3. Masukkan **Email Resmi, Nomor WhatsApp PJ**, serta **Wilayah / Kota** secara presisi[cite: 7].
4. Ketikkan Kata Sandi Baru (minimal 6 karakter) [cite: 7].
5. Klik **Simpan Kata Sandi Baru**; jika 4 parameter cocok, sandi seketika aktif diperbarui[cite: 7].

2. Panduan Operasional Mitra Pengumpul Uang Logam

Mitra Pengumpul bertanggung jawab menghitung koin tabungan, memilah koin yang masih berlaku menggunakan flyer BI, dan mengunggah Berita Acara serah terima[cite: 7].

Portal Mitra Pengumpul: SMAN 2 Medan

Alamat: Jl. Karangsari No. 435

Input Tabungan Uang Koin

Rp 100	500 Keping	Rp 50.000
Rp 200	1.000 Keping	Rp 200.000
Rp 500	400 Keping	Rp 200.000
Rp 1.000	300 Keping	Rp 300.000

Total Estimasi Nilai:
Rp 750.000
(2.200 Total Keping)

Laporkan Uang Logam

Flyer Sortir Uang Logam BI

Pop-Up Zoom

Klik poster untuk membuka resolusi penuh tahun emisi koin[cite: 7]:

Berlaku

Uang Masih Berlaku[cite: 4]
4]
Alat Bayar Sah[cite: 4]

Dicabut

Uang Telah Dicabut[cite: 3]
3]
Pisahkan Saat Sortir

A Tahap Input Laporan Tabungan Uang Logam

Masukkan jumlah keping untuk pecahan Rp100, Rp200, Rp500, dan Rp1.000[cite: 7]. Sistem otomatis mengalikan nominal dan menghitung grand total[cite: 7]. Klik **Laporkan Uang Logam**[cite: 7]. Status laporan awal adalah **AVAILABLE (Tersedia)**[cite: 7]. Alamat sekolah otomatis tersimpan dari data profil registrasi[cite: 7].

B Tahap Serah Terima & Otomasi Status "COMPLETED"

Ketika pihak Indomaret mengklaim laporan, status berubah menjadi **BOOKED**[cite: 7]. Sekolah dan kurir menandatangani fisik dokumen Berita Acara. Selanjutnya sekolah mengklik tombol **Upload BA & Serah Terima** untuk mengunggah scan BA (PDF/Foto)[cite: 7]. Seketika berkas diunggah, sistem langsung otomatis mengubah status menjadi **Selesai Ditukar (COMPLETED)**[cite: 7].

C Prosedur Jika Berita Acara Ditolak (REJECTED_BA) oleh BI

Bila berkas BA yang diunggah buram atau tanda tangan tidak sesuai, Admin BI berwenang me-reject BA tersebut[cite: 7]. Pada tabel riwayat sekolah akan muncul status merah **BA Ditolak** beserta catatan alasan penolakan dari BI[cite: 7]. Sekolah cukup mengklik tombol **Upload Ulang BA** untuk melampirkan berkas perbaikan[cite: 7].

3. Panduan Operasional Mitra Penerima Uang Logam

Mitra Penerima (Indomaret) memantau katalog koin sekolah untuk memenuhi persediaan kasir cabang dengan dukungan informasi alamat lengkap serta direct link WhatsApp[cite: 7].

Portal Mitra Penerima: Indomaret Point Krakatau Medan

Stok Tersedia: 1 Lokasi

REP-1001

Medan

SMAN 2 Medan

Jl. Karangsari No. 435, Kec. Medan Petisah

Kontak PJ: 081233334444

Total Nilai Koin:

Rp 750.000

Klaim & Jadwalkan Ambil

RIWAYAT PENGAMBILAN SAYA & TAUTAN KOMUNIKASI LANGSUNG

ID	Mitra Pengumpul	No. Kontak PIC	Total Nominal	Tgl Ambil	Status
REP-1001	SMAN 2 Medan Jl. Karangsari No. 435	081233334444	Rp 750.000	2026-09-26	Selesai Dituruk

- 1

Memilih Stok & Memverifikasi Lokasi Penjemputan

Buka katalog stok logam. Periksa nama sekolah, wilayah, serta kotak **Alamat Lengkap** penjemputan fisik[cite: 7]. Klik **Klaim & Jadwalkan Ambil**, kemudian masukkan tanggal rencana ambil dan nomor telepon penanggung jawab toko[cite: 7].
- 2

Ketentuan Klaim Bebas Multi-Stok Tanpa Hambatan

Sesuai pembaruan sistem terbaru, pihak ritel dapat langsung melakukan klaim ke beberapa sekolah sekaligus tanpa dibatasi status transaksi lain yang sedang berlangsung[cite: 7]. Timer otomatis 1x24 jam tetap aktif untuk memastikan sekolah segera menyerahkan koin[cite: 7].
- 3

Koordinasi Instan Melalui Direct Link WhatsApp

Pada tabel **Riwayat Klaim Saya**, klik nomor kontak penanggung jawab sekolah bertombol hijau[cite: 7]. Sistem secara otomatis membuka WhatsApp Web/Aplikasi dengan format nomor internasional (+62) untuk memudahkan kurir memastikan waktu tiba[cite: 7].

4. Panduan Administrator Bank Indonesia (BI)

Portal Bank Indonesia memegang kendali atas verifikasi legalitas mitra, monitoring analitik grafik peredaran koin, validasi/reject berkas BA, serta ekspor laporan audit[cite: 7].



- A Verifikasi Akun Registrasi Mitra Baru**

Pilih tab **Verifikasi Registrasi Mitra**[cite: 7]. Tinjau lampiran berkas pendukung (SK Sekolah/NIB) melalui pop-up dokumen[cite: 7]. Periksa kelayakan identitas nama dan alamat[cite: 7]. Klik **Setujui** agar mitra dapat segera login, atau klik **Tolak** disertai catatan alasan perbaikan[cite: 7].
- B Audit Berita Acara & Hak Penolakan (Reject BA)**

Pada tabel transaksi, klik nama file PDF untuk meninjau kecocokan tanda tangan pihak sekolah dan ritel[cite: 7]. Bila dokumen terpotong, buram, atau tidak sesuai, klik **Reject BA** dan masukkan alasan tertulis[cite: 7]. Status otomatis beralih ke **REJECTED_BA** dan sekolah diminta mengunggah ulang dokumen revisi[cite: 7].
- C Ekspor Laporan Spreadsheet Lengkap (Excel BOM UTF-8)**

Tentukan filter periode tanggal serta status laporan, lalu klik **Export Excel**[cite: 7]. File spreadsheet terunduh rapi dengan susunan komprehensif: ID Laporan, Tanggal, Nama & Alamat Sekolah, WhatsApp PJ, Rincian Keping Pecahan (Rp100 s.d Rp1.000), Total Keping, Total Nominal Rp, Cabang Ritel Pengambil, Status Akhir, dan Nama File Berita Acara[cite: 7].

